

TEMAT	
ZAKRES PRAC	
GRUPA DOCELOWA	
PRZEDMIOT PROJEKTU	

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA:	Imię	Nazwisko	Grupa/rok
Zarządzanie projektem			
Organizację całości			
Dokumentację projektu			
Publikację (aspekty technologiczne)			
Publikację (aspekty medialne)			
Komunikację w zespole			
Komunikację z prowadzącym			
Public relations			

Pola żółte muszą zostać wypełnione przed podpisaniem kontraktu.
Pola zielone muszą zostać wypełnione przed zaliczeniem projektu.
Podpisy składają wszyscy członkowie grupy oraz prowadzący.

ETAP	OPIS	DATA I GODZINA PREZENTACJI	DATA WYKONANIA, PUNKTACJA	UWAGI
Data zakończenia etapu	1 Harmonogram, komunikacja, role, zadania, tematyka, formy prezentacji i publikacji. Źródła zewnętrzne informacji określone. Analiza i prezentacja etapu.			
Data zakończenia etapu	2 Przyjęte i opanowane narzędzia, ich możliwości i ograniczenia, dokumentacja i publikacja jest dostępna online, prezentacja jest opracowana, materiały zebrane, cykl pracy z osobami z zewnątrz zasadniczo zakończony. Informacje ze źródeł zewnętrznych zebrane. Analiza i prezentacja etapu.			
Data zakończenia etapu	3 Publikacja gotowa, dostępna publicznie i oceniona przez przedstawicieli grupy docelowej. Prezentacja końcowa zorganizowana.			

Data zakończenia projektu	
Data publicznej prezentacji	
Data oddania całości (w tym produkt, dokumentacja, ocena, wnioski, konta)	

Zatwierdził:
w dniu:
uwagi:

LISTA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW GRUPY PROJEKTOWEJ:

L	Funkcja w grupie	Imię	Nazwisko	Podpis	Udział % w punktacji
1	Lider				
2					
3					
4					
5					
6					